

troškova organizacije natjecanja, kotizacije, naknade za sudce i delegate, troškove korištenja iznajmljivanja sportskih objekata, troškove ljekarskih pregleda i troškove nabave sportske opreme.

H) IZVORI SREDSTAVA Članak 8.

Sredstva za financiranje ovog Programa su osigurana Odlukom o izmjenama Proračun Brčko distrikta BiH za 2022. godinu, na organizacijskom kodu 17020001 – Pododjel za turizam, kulturu i sport, ekonomski kod 614300 – Tekuće donacije neprofitnim organizacijama „Donacije sportskim klubovima na temelju Programa i kriterija koje usvoji Vlada Brčko distrikta BiH“.

I) NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA Članak 9.

Korisnici sredstava po ovom Programu su:

1. FK „Izbor“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 21.040,00 KM.
2. FK „Gornji Rahić“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 27.585,00 KM.
3. KMF „Beli anđeo“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 12.920,00 KM.
4. Muški rukometni klub „Lokomotiva“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 51.521,00KM.
5. FK „Omladinac Potočari“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 26.054,00 KM.
6. Taekwondo klub „Brčko“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 11.970,00 KM.
7. ŽOK „Bimal-Jedinstvo“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 40.000,00 KM.
8. OSK „Talent“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 12.760,00 KM.
9. FK „Ilička 01“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 28.208,00 KM.
10. KMF „Brčko Zdravlje“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 25.843,00 KM.
11. FK „Posavina Brod“ Brčko distrikt BiH, sa odobrenim iznosom sredstava od 22.337,00 KM.

J) ROK U KOJEM SREDSTVA MORAJU BITI UTROŠENA

Članak 10.

Krajnji rok do kojeg proračunski korisnik mora utrošiti sredstva je 31. 12. 2022. godine.

K) NAČIN I KONTROLA UTROŠKA SREDSTAVA

Kontrolu utroška sredstava vršit će posebna komisija imenovana Odlukom predstojnika Odjela za gospodarski razvitak, sport i kulturu Brčko distrikta BiH. Povjerenstvo će provoditi kontrolu izvješća o utrošku donacija na temelju dostavljene dokumentacije, a po potrebi, u svrhu odlučivanja o opravdanosti utrošenih donacija može tražiti dodatnu dokumentaciju. O izvršenoj kontroli Povjerenstvo će izraditi izvješće koji će dostaviti predstojniku Odjela.

L) NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA O UTROŠKU PRIMLJENIH SREDSTAVA

Članak 11.

- (1) Korisnici sredstava kojima su dodijeljene donacije dužni su podnijeti izvješće o namjenskom utrošku. Krajnji rok za podnošenje izvješća je 30 dana po završetku predviđenih aktivnosti.
- (2) Izvješće o utrošku donacija sastoji se od tekstualnog i financijskog dijela.
- (3) Tekstualni dio izvješća o utrošku donacija podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva za dodjelu sredstava donacija za neprofitne organizacije iz oblasti sporta i kulture broj: 39-000302/22, broj akta: 13-1153PG-0004/22, od 21. 10. 2022. godine (Obrazac br. 3).
- (4) Financijski dio izvješća o utrošku donacije sastoji se od pregleda troškova sa kopijom računa i drugim računovodstvenim ispravama, kao i kopija izvotka iz banke na kojima su vidljive promjene stanja po osnovu priloženih računa.

M) POSTUPANJE S DODIJELJENIM SREDSTVIMA KOJA NISU

UTROŠENA U ROKU

Ukoliko korisnici sredstava ne dostave izvješće o utrošku pomoći i ne opravdaju dodijeljene donacije u roku propisanim člankom 11. stavka (1), Odjel za gospodarski razvitak, sport i kulturu će zatražiti povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih donacija na Jedinstveni račun trezora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana kada se pisanim putem zatraži povrat donacije.

Broj predmeta: 39-000302/22
Brčko, 23. prosinac 2022. godine

GRADONAČELNIK
Esed Kadrić, v. r.

198

Na temelju članka 25 Zakona o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 04/21) i članka 11 Zakona o zaštiti osobnih podataka (Službeni glasnik BiH, brojevi: 49/06, 76/11 i 89/11), Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa, na 41. redovitoj sjednici održanoj 28. 12. 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U POVJERENSTVU ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

PRVI DIO – OPĆE ODREDBE Članak 1 (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se provedba Zakona o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) u Povjerenstvu za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za primjenu osnovnih načela zakonite obrade osobnih podataka u Povjerenstvu, postupak davanja osobnih podataka korisniku i prijenos podataka u inozemstvo, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencije, propisani Zakonom.

Članak 2 (Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

DRUGI DIO – PROVEDBA ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. POGLAVLJE. ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3 (Zbirke osobnih podataka)

Povjerenstvo vodi zbirke osobnih podataka, koje se odnose na:

- a) evidenciju o nositeljima javne dužnosti sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Odluci o sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra javnih dužnosti, nositelja javne dužnosti, imovine nositelja javne dužnosti i darova
- b) evidenciju o imovini nositelja javne dužnosti, bračnog i izvanbračnog druga, djece i drugih članova obiteljskog kućanstva kao i osoba prema kojima nositelj javne dužnosti ima zakonsku obvezu uzdržavanja sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Odluci o sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra javnih dužnosti, nositelja javne dužnosti, imovine nositelja javne dužnosti i darova
- c) evidenciju o darovima nositelja javne dužnosti sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Odluci o sadržaju i načinu vođenja jedinstvenog registra javnih dužnosti, nositelja javne dužnosti, imovine nositelja javne dužnosti i darova

- d) evidenciju o postupcima u Povjerenstvu sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH, Zakonu o upravnom postupku Brčko distrikta BiH i Poslovniku o radu Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa
- e) evidenciju o izrečenim sankcijama sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i Poslovniku o radu Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa
- f) evidenciju dolaska na posao i odlaska s posla zaposlenih u Povjerenstvu primjereno Zakonu o plaćama i naknadama korisnika proračunskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta BiH, Izbornom povjerenstvu Brčko distrikta BiH i Uredu za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i
- g) evidenciju o angažiranju osoba za obavljanje privremenih i povremenih poslova sukladno Zakonu o radu Brčko distrikta BiH.

Članak 4 (Namjena)

- (1) Povjerenstvo prikuplja i obrađuje osobne podatke na zakonit i pravedan način, radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti u onoj mjeri i obujmu sukladno propisima.
- (2) Prikupljeni osobni podatci ažuriraju se i ispravljaju prema potrebi, kako bi se osigurala njihova točnost, a osobni podatci za čije je čuvanje posebnim propisom ili općim aktom utvrđen rok brišu se istekom tog roka.
- (3) Osobni podatci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju, a osobni podatci koji su prikupljeni u različite svrhe ne objedinjuju se i ne kombiniraju odnosno spajaju, izuzev ako bi propuštanje objedinjavanja odnosno spajanja dovelo do povrede propisa.

Članak 5 (Svrha obrade)

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3 ovoga Pravilnika je za:

- a) evidenciju o nositeljima javne dužnosti, evidentiranje svih nositelja javne dužnosti, radi uspostavljanja i vođenja registra nositelja javne dužnosti
- b) evidenciju o imovini nositelja javne dužnosti, bračnog i izvanbračnog druga, djece i drugih članova obiteljskog kućanstva kao i osoba prema kojima nositelj javne dužnosti ima zakonsku obvezu uzdržavanja, evidentiranje svih podataka o imovini nositelja javne dužnosti, radi uspostavljanja i vođenja registra imovine nositelja javne dužnosti
- c) evidenciju o darovima nositelja javne dužnosti, evidentiranje darova koje nositelj javne dužnosti primi za vrijeme obavljanja javne dužnosti, radi uspostavljanja i vođenja registra o darovima
- d) evidenciju o postupcima u Povjerenstvu, evidentiranje pokrenutih i završenih postupaka pred Povjerenstvom, radi praćenja tijekom postupka
- e) evidenciju o izrečenim sankcijama, radi evidentiranja svake pojedinačno izrečene sankcije radi praćenja izvršenja sankcija
- f) evidenciju dolaska na posao i odlaska s posla zaposlenih, evidentiranje nazočnosti na poslu zaposlenih u Povjerenstvu
- g) evidenciju o angažiranju osoba za obavljanje privremenih i povremenih poslova, evidentiranje osoba angažiranih na ovim poslovima, radi ostvarivanja prava na naknadu sukladno Zakonu o radu Brčko distrikta BiH.

Članak 6 (Obujam obrade)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Povjerenstvo kao kontrolora, sve zaposlene ili na drugi način angažirane u Povjerenstvu kao obrađivače, te na osobe koje su imenovane u Povjerenstvo i druga tijela Povjerenstva kao korisnika, sukladno definicijama Zakona.
- (2) Evidencije u zbirkama osobnih podataka iz članka 3 ovog Pravilnika sadrže osnovne informacije o zbirci sukladno članku 13 Zakona, a vode se:

- a) evidencija o nositeljima javne dužnosti u registru nositelja javne dužnosti elektronički u vidu liste i fizički u dosjeima
- b) evidencija o imovini nositelja javne dužnosti, bračnog i izvanbračnog druga, djece i drugih članova obiteljskog kućanstva, kao i osoba prema kojima nositelj javne dužnosti ima zakonsku obvezu uzdržavanja u registru imovine nositelja javne dužnosti elektronički i fizički u dosjeima
- c) evidencija o darovima nositelja javne dužnosti u registru darova elektronički i fizički u spisu predmeta

- d) evidencija o postupcima u knjizi postupaka, formata A3
- e) evidencija o izrečenim sankcijama u knjizi izrečenih sankcija, formata A3
- f) evidencija o dolasku na posao i odlasku s posla zaposlenih u Povjerenstvu u obliku različitih izvješća na mjesečnoj razini
- g) evidencija o angažiranju osoba za obavljanje privremenih i povremenih poslova u obliku dosjea za sve osobe angažirane na privremenim i povremenim poslovima.

Članak 7 (Vođenje i ažuriranje podataka)

- (1) Zaposlenik je dužan pravodobno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3 ovog Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o podrijetlu osobnih podataka.
- (2) U Povjerenstvu se vodi:
 - a) evidencija o nositeljima javne dužnosti
 - b) evidencija o imovini nositelja javne dužnosti, bračnog i izvanbračnog druga, djece i drugih članova obiteljskog kućanstva, kao i osoba prema kojima nositelj javne dužnosti ima zakonsku obvezu uzdržavanja
 - c) evidencija o darovima nositelja javne dužnosti
 - d) evidencija o postupcima u Povjerenstvu
 - e) evidencija o izrečenim sankcijama
 - f) evidencija o radnom vremenu u Povjerenstvu
 - g) evidencija o angažiranju osoba za obavljanje privremenih i povremenih poslova u Povjerenstvu.

Članak 8 (Privatnost)

Osobni podatci koje prikuplja i obrađuje Povjerenstvo radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utječe na privatni i osobni život nositelja podataka.

Članak 9 (Sigurnost podataka)

Tehnička zaštita osobnih podataka ostvaruje se sukladno planu sigurnosti osobnih podataka.

Članak 10 (Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3 ovog Pravilnika utvrđeni su listom kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja.

II. POGLAVLJE. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS PODATAKA U INOZEMSTVO

Članak 11 (Davanje osobnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3 ovog Pravilnika trećoj strani vrši se sukladno članku 17 Zakona.

Članak 12 (Prijenos podataka u inozemstvo)

Podatke iz zbirke osobnih podataka iz članka 3 ovog Pravilnika Povjerenstvo može prenositi u inozemstvo sukladno članku 18 Zakona.

III. POGLAVLJE. OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 13 (Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi s obradom njegovih osobnih podataka, Povjerenstvo postupuje sukladno članku 25 Zakona.
- (2) Povjerenstvo može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u svezi s obradom njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28 Zakona.

Članak 14 (Podnošenje prigovora)

Nositelj podataka kojem je zahtjev odbijen, može u roku propisanom Zakonom o upravnom postupku BiH, podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka u BiH.

Članak 15
(Ispravci, brisanje i blokiranje podataka)

Ispravak, brisanje i blokiranje podataka vrši se sukladno članku 27 Zakona.

IV. POGLAVLJE. EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 16
(Evidencija o davanju osobnih podataka korisniku)

- (1) Povjerenstvo vodi evidenciju o osobnim podacima koji su dani korisniku osobnih podataka.
- (2) Evidencija iz stavka 1 ovoga članka vodi se u elektroničkom obliku na formularu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (ANEKS I.).

Članak 17
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

- (1) Povjerenstvo vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka sukladno članku 26 Zakona.
- (2) Evidencija iz stavka 1 ovog članka vodi se u elektroničkom obliku, na formularu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (ANEKS II.).

Članak 18
(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz članaka 16 i 17 ovog Pravilnika vodi viši stručni suradnik za pravne, kadrovske i opće poslove Službe za kadrovske, pravne, opće i financijske poslove Povjerenstva.

Članak 19
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: KSI-01-412/22
Brčko, 28. 12. 2022. godine

Predsjednik
Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa
Admira Mujić, dipl. pravnik, v. r.
